

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỌC SINH TIỂU HỌC
(Theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT)

MỤC LỤC

| | |
|--|----|
| 1. Khai báo hệ thống, cập nhật thông tin học sinh | 3 |
| 1.1. Tạo tham số năm học..... | 4 |
| 1.2. Tạo danh mục khối, lớp, tổ chuyên môn..... | 5 |
| 1.3. Chuyển hồ sơ học sinh từ năm học cũ sang năm học mới | 6 |
| 1.4. Nhập hồ sơ học sinh vào phần mềm | 6 |
| 1.5. Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, khuyết tật..... | 7 |
| 1.6. Xếp danh sách theo ABC..... | 8 |
| 2. Phân công giảng dạy, phân công chủ nhiệm cho giáo viên (thực hiện sau khi đã ổn định hồ sơ học sinh)..... | 9 |
| 2.1. Phân công giảng dạy..... | 9 |
| 2.2. Phân công chủ nhiệm kì 1..... | 11 |
| 2.3. Phân công chủ nhiệm kì 2..... | 11 |
| 3. Công việc của giáo viên bộ môn..... | 12 |
| 3.1. Nhập kết quả các môn học được phân công..... | 12 |
| 3.2. In ấn kết quả và xem các loại thống kê | 14 |
| 3.2.1. In bảng kết quả tổng hợp | 14 |
| 3.2.2. In thống kê..... | 15 |
| 4. Các công việc của giáo viên chủ nhiệm | 16 |
| 4.1. Nhập ảnh cho học sinh | 16 |
| 4.2. Theo dõi sức khỏe và kiểm diện học sinh | 17 |
| 4.3. Nhập kết quả giáo dục (năng lực, phẩm chất, khen thưởng...)..... | 17 |
| 4.4. Chuyển kết quả lên trang của Phòng Giáo dục..... | 19 |
| 4.5. In ấn kết quả và xem các loại thống kê | 20 |
| 4.5.1. In bảng kết quả tổng hợp | 20 |
| 4.5.2. In thống kê..... | 21 |
| 5. Khóa điểm..... | 22 |

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QLHS (Theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT)

Thực hiện theo quy trình như sau

1. Khai báo hệ thống, cập nhật thông tin học sinh

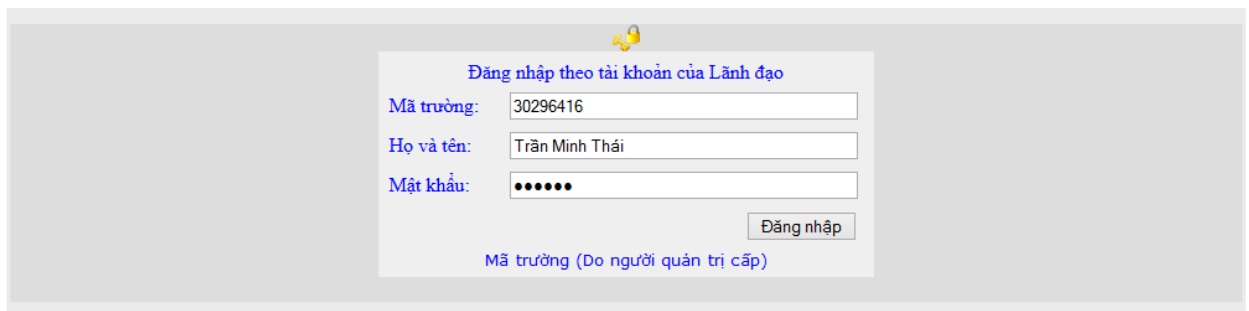
- Click vào menu hệ thống



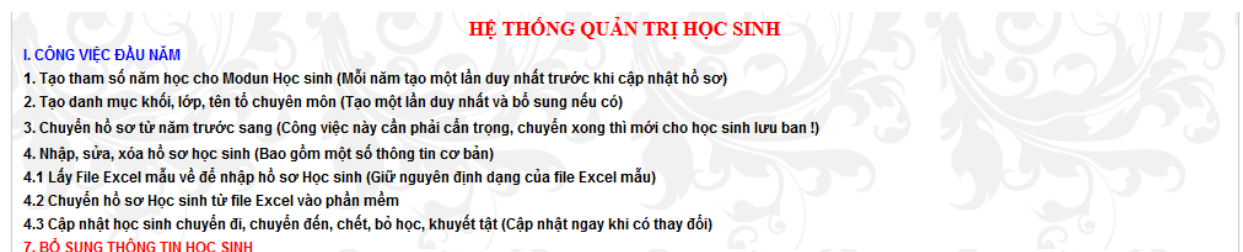
- Chọn bậc học tiểu học



- Đăng nhập theo tài khoản đã cấp



- Màn hình quản trị học sinh



* Trong phần quản trị này ta thực hiện các chức năng sau

1.1. Tạo tham số năm học

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ HỌC SINH

I. CÔNG VIỆC ĐẦU NĂM

1. Tạo tham số năm học cho Modul Học sinh (Mỗi năm tạo một lần duy nhất trước khi cập nhật hồ sơ)
2. Tạo danh mục khối, lớp, tên tổ chuyên môn (Tạo một lần duy nhất và bổ sung nếu có)
3. Chuyển hồ sơ từ năm trước sang (Công việc này cần phải cẩn trọng, chuyển xong thì mới cho học sinh lưu ban !)
4. Nhập, sửa, xóa hồ sơ học sinh (Bao gồm một số thông tin cơ bản)
 - 4.1 Lấy File Excel mẫu về để nhập hồ sơ Học sinh (Giữ nguyên định dạng của file Excel mẫu)
 - 4.2 Chuyển hồ sơ Học sinh từ file Excel vào phần mềm
 - 4.3 Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, chết, bỏ học, khuyết tật (Cập nhật ngay khi có thay đổi)

- Click mục “Tạo tham số năm học....”

The screenshot shows a login form titled "Đăng nhập theo tài khoản của Lãnh đạo" with fields for "Họ và tên" and "Mật khẩu". Below the form is a checkbox for "Nhớ thông tin này cho lần sau" and a "Đăng nhập" button. At the bottom, there is a breadcrumb navigation: "Học sinh > Giáo viên > Thư viện > Đoàn đội > Năm học trước". A red arrow points from the text above to the "Học sinh" link.

- Ta lần lượt tạo năm học cho các modul: Học sinh, giáo viên, thư viện... (ở đây chọn link “Học sinh” các link khác làm tương tự

- Đăng nhập vào màn hình khai báo năm học cho phân hệ quản lí học sinh

KHAI BÁO NĂM HỌC CHO PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỌC SINH

Năm học : 2014 - 2015 ▾

Thêm Sửa Xóa

Học sinh > Giáo viên > Thư viện > Đoàn đội > Năm học trước

| | id | Năm học |
|----------------------|----|-------------|
| Chọn | 23 | 2014 - 2015 |
| Chọn | 22 | 2013 - 2014 |
| Chọn | 19 | 2012 - 2013 |
| Chọn | 17 | 2011 - 2012 |
| Chọn | 16 | 2010 - 2011 |
| Chọn | 14 | 2009 - 2010 |
| Chọn | 13 | 2007 - 2008 |
| Chọn | 12 | 2006 - 2007 |

+ Để thêm năm học mới trước hết ta chọn năm học, sau đó bấm nút thêm

KHAI BÁO NĂM HỌC CHO PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỌC SINH

Năm học : 2014 - 2015 ▾

Thêm Sửa Xóa

Học sinh > Giáo viên > Thư

Năm học trước

| | id | Năm học |
|----------------------|----|-------------|
| Chọn | 23 | 2014 - 2015 |
| Chọn | 22 | 2013 - 2014 |
| Chọn | 19 | 2012 - 2013 |
| Chọn | 17 | 2011 - 2012 |
| Chọn | 16 | 2010 - 2011 |
| Chọn | 14 | 2009 - 2010 |
| Chọn | 13 | 2007 - 2008 |
| Chọn | 12 | 2006 - 2007 |
| Chọn | 11 | 2005 - 2006 |
| Chọn | 10 | 2004 - 2005 |
| Chọn | 9 | 2003 - 2004 |
| Chọn | 8 | 2002 - 2003 |
| Chọn | 7 | 2001 - 2002 |
| Chọn | 6 | 2000 - 2001 |

+ Để xóa năm học ta chọn năm học ở dòng tương ứng rồi bấm nút xóa

KHAI BÁO NĂM HỌC CHO PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỌC SINH

Năm học : 2014 - 2015 ▾

Thêm Sửa **Xóa**

Học sinh ♦ Giáo viên ♦ Thư viện ♦ Đoàn đội ♦ Năm học trước

| | id | Năm học |
|----------------------|----|-------------|
| Chon | 23 | 2014 - 2015 |
| Chon | 22 | 2013 - 2014 |

+ Để sửa năm học ta chọn dòng cần sửa tiếp theo chọn năm học ở trên và cuối cùng bấm nút Sửa

Chú ý: Việc khai báo năm học chỉ thực hiện 1 lần tại thời điểm đầu năm.

1.2. Tạo danh mục khối, lớp, tổ chuyên môn

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ HỌC SINH

I. CÔNG VIỆC ĐẦU NĂM

1. Tạo tham số năm học cho Modul Học sinh (Mỗi năm tạo một lần duy nhất trước khi cập nhật hồ sơ)
2. Tạo danh mục khối, lớp, tên tổ chuyên môn (Tạo một lần duy nhất và bổ sung nếu có)
3. Chuyển hồ sơ từ năm trước sang (Công việc này cần phải cẩn trọng, chuyển xong thì mới cho học sinh lưu ban !)

- Màn hình tạo danh mục tên lớp

+ Trước khi thêm mới ta kiểm tra xem bảng tên lớp đã đầy đủ chưa, nếu thiếu hoặc thừa thì lúc đó ta mới bổ sung hoặc xóa đi, cách thêm, sửa và xóa được thực hiện như tạo danh mục năm học.

KHAI BÁO DANH MỤC VỀ TÊN LỚP HỌC

Tên lớp : A ▾

Thêm Sửa Xóa

| | id | Tên lớp |
|----------------------|----|---------|
| Chon | 3 | C |
| Chon | 2 | B |
| Chon | 1 | A |

- Màn hình tạo tên khối và danh mục tổ chuyên môn của giáo viên.

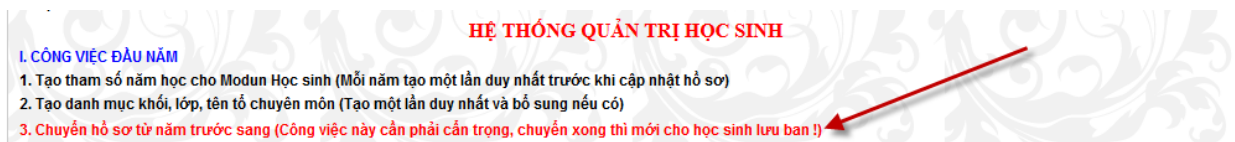
KHAI BÁO DANH MỤC VỀ TÊN KHỐI HỌC

Tên khối : 1 ▾

Thêm Sửa Xóa

| | id | Tên khối |
|----------------------|----|----------|
| Chon | 5 | 5 |
| Chon | 4 | 4 |
| Chon | 3 | 3 |
| Chon | 2 | 2 |
| Chon | 1 | 1 |

1.3. Chuyển hồ sơ học sinh từ năm học cũ sang năm học mới



- Công việc này chỉ được thực hiện khi năm học trước đã có dữ liệu học sinh (năm học trước nhà trường đã sử dụng phần mềm này).

- Kết quả sau khi chuyển: Học sinh khối 1, 2, 3, 4 năm trước chuyển thành học sinh khối 2, 3, 4, 5 của năm học này...

- Công việc này được thực hiện 1 lần duy nhất và khi chuyển xong dữ liệu thì các đơn vị mới được nhập hồ sơ học sinh đầu cấp, học sinh chuyển đến.

- Cách chuyển như sau:

+ Click vào dòng chuyển hồ sơ



+ Đăng nhập vào màn hình sau:

XỬ LÝ HỒ SƠ ĐẦU NĂM
(Chỉ được thực hiện một lần duy nhất)

Năm học cũ Năm học mới

Ok

Xóa hồ sơ năm Ok

+ Và thực hiện các thao tác sau: Chọn năm học cũ – Chọn năm học mới – Tick vào ô vuông Ok – Bấm nút chuyển năm cũ sang năm mới.

+ Sau khi chuyển xong, ta kiểm tra kết quả bằng cách vào menu học sinh và xem hồ sơ học sinh của năm học mới.

1.4. Nhập hồ sơ học sinh vào phần mềm

- Nhập học sinh được thực hiện sau khi đã chuyển hồ sơ từ năm học cũ sang năm học mới.

- Có hai cách nhập hồ sơ:

Cách 1: Nhập trực tiếp từ phần mềm.

Cách 2: Đưa hồ sơ từ file excel vào.

Cách 1: Nhập hồ sơ trực tiếp từ phần mềm (cách 2 sẽ hướng dẫn bằng video)

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ HỌC SINH

I. CÔNG VIỆC ĐẦU NĂM

1. Tạo tham số năm học cho Modul Học sinh (Mỗi năm tạo một lần duy nhất trước khi cập nhật hồ sơ)
2. Tạo danh mục khối, lớp, tên tổ chuyên môn (Tạo một lần duy nhất và bổ sung nếu có)
3. Chuyển hồ sơ từ năm trước sang (Công việc này cần phải cẩn trọng, chuyển xong thì mới cho học sinh lưu ban !)
4. **Nhập, sửa, xóa hồ sơ học sinh (Bao gồm một số thông tin cơ bản)**

+ Click vào “Nhập, sửa, xóa hồ sơ...”

+ Đăng nhập vào màn hình

MÀN HÌNH NHẬP HỒ SƠ HỌC SINH BAN ĐẦU

Năm học: 2014 - 2015 | Tên khối: 1 | Tên lớp: A | Mã trường: 30296416

Họ và tên: | Giới tính: Nam | Ngày tháng năm sinh: 01 - 01 - 1990

Chấp nhận 7066 | Thêm | Sửa | Xóa | | Tìm | Bổ sung thông tin | Chèn ảnh | Xếp ABC | Tạo mã thẻ

*** Nhập mới một học sinh ta thực hiện theo quy trình sau:**

1.5. Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, khuyết tật

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ HỌC SINH

I. CÔNG VIỆC ĐẦU NĂM

1. Tạo tham số năm học cho Modul Học sinh (Mỗi năm tạo một lần duy nhất trước khi cập nhật hồ sơ)
2. Tạo danh mục khối, lớp, tên tổ chuyên môn (Tạo một lần duy nhất và bổ sung nếu có)
3. Chuyển hồ sơ từ năm trước sang (Công việc này cần phải cẩn trọng, chuyển xong thì mới cho học sinh lưu ban !)
4. Nhập, sửa, xóa hồ sơ học sinh (Bao gồm một số thông tin cơ bản)
- 4.1 Lấy File Excel mẫu về để nhập hồ sơ Học sinh (Giữ nguyên định dạng của file Excel mẫu)
- 4.2 Chuyển hồ sơ Học sinh từ file Excel vào phần mềm
- 4.3 **Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, chết, bỏ học, khuyết tật (Cập nhật ngay khi có thay đổi)**

- Việc cập nhật các đối tượng này phải được thực hiện ngay khi có sự thay đổi của học sinh

- Cách cập nhật như sau

+ Click vào “Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến...”

THEO DÕI HỌC SINH CHUYỂN ĐI, CHUYỂN ĐẾN, KHUYẾT TẬT, BỎ HỌC

Trần Minh Thái

Năm học: 2014 - 2015 | Khối: 1 | Lớp: A | Chọn lớp

Chuyển đi ♦ Chuyển đến ♦ Khuyết tật ♦ Bỏ hoặc chết

Bước 1: Tích vào ô vuông đầu dòng, Bước 2: Chọn thông tin, Bước 3: Kéo xuống cuối trang bấm lưu dữ liệu
Chuyển đi, chết, bỏ, khuyết tật nhưng vẫn để tên trong danh sách thì chọn dấu +, loại tên khỏi danh sách thì chọn +

| STT | Thông tin chung | | | Học kì 1 | | | | Học kì 2 | | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|------------|-----|--------|-----------|----------|----|--------|-----------|
| | Họ và tên | Lớp | Ngày sinh | Đến | Đi | Khuyết | Bỏ (chết) | Đến | Đi | Khuyết | Bỏ (chết) |
| <input type="checkbox"/> | 1 | Đặng Văn An | 1A | 06/04/2008 | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Vũ Thị Phương Anh | 1A | 13/12/2008 | + ▼ | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Lê Huy Việt Anh | 1A | 05/11/2008 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Phạm Quỳnh Chi | 1A | 09/11/2008 | | | | | | | |

Quy trình từng bước đã được hướng dẫn trên màn hình, sau khi điền các thông tin ta phải nhớ bấm nút “Lưu dữ liệu” ở cuối trang.

Sau khi cập nhật xong ta vào in danh sách các đối tượng đặc biệt này

THEO DÕI HỌC SINH CHUYỂN ĐI, CHUYỂN ĐẾN, KHUYẾT TẬT, BỎ HỌC

Trần Minh Thái

Năm học : 2014 - 2015 ▾ Khối : 1 ▾ Lớp : A ▾

♦ ♦ ♦

- Click “Chuyển đi” ta được danh học sinh chuyển đi như sau:

DANH SÁCH HỌC SINH CHUYỂN ĐI

Năm học : 2014 - 2015 ▾

♦ ♦ ♦

| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Lớp | Nơi sinh | Chỗ ở hiện tại |
|-----|-------------------|------------|-----|------------------------|--|
| 1 | Trần Quang Việt | 02/11/2007 | 2A | Bình Giang - Hải Dương | Thôn Sài - Vĩnh Tuy - Bình Giang |
| 2 | Nguyễn Thị Mai | 04/01/2007 | 2A | Vĩnh Bảo - Hải phòng | Thôn Sài - Vĩnh Tuy - Bình Giang |
| 3 | Vũ Xuân Trung | 28/06/2007 | 2A | Bình Giang - Hải Dương | Thôn Lại - Vĩnh Tuy - Bình Giang |
| 4 | Ngô Hiếu Trung | 19/09/2006 | 3A | Vĩnh Tuy - Bình Giang | Thôn Mòi - Vĩnh Tuy - Bình Giang - Hải Dương |
| 5 | Vũ Thị Phương Anh | 26/08/2005 | 4A | Vĩnh Tuy - Bình Giang | Thôn Lại - Vĩnh Tuy - Bình Giang - Hải Dương |
| 6 | Trần Thế Mạnh | 15/10/2004 | 5B | Vĩnh Tuy - Bình Giang | Thôn Mòi - Vĩnh Tuy - Bình Giang - Hải Dương |

Ngoài ra ta còn in được danh sách chuyển đến, khuyết tật... bằng cách click các nút tương ứng trên màn hình.

1.6. Xếp danh sách theo ABC

7. BỔ SUNG THÔNG TIN HỌC SINH

7.1 Cập nhật thông tin học sinh theo hệ thống Vemis (Bao gồm thông tin cá nhân, gia đình, chỗ ở... của học sinh)

7.2 Cập nhật thông tin họ và tên, ngày sinh, giới tính, tên lớp, tên khối(chuyển từ lớp này sang lớp khác, cho lưu ban)

7.3 Nhập thông tin họ, tên và điện thoại của bố mẹ

7.4 Nhập nơi sinh, chỗ ở, số sổ phổ cập, số đăng bộ

7.5 **Xếp danh sách học sinh theo ABC (Các cách do phần mềm quy định)**

7.6 Tinh chỉnh thứ tự học sinh theo ABC (Tiến hành sau khi đã xếp ABC)

7.7 Tạo mã thẻ cho học sinh (Tiến hành sau khi đã xếp ABC)

- Sau khi đã chắc chắn nhập xong học sinh và bổ sung đầy đủ thông tin ta mới tiến hành xếp danh sách theo ABC

- Quy trình xếp ABC như sau

TỰY CHỌN XẾP ABC DANH SÁCH HỌC SINH THEO KHỐI

2014 - 2015 ▾ Khối : 1 ▾

♦ Xếp ABC từng khối ♦ Xếp ABC toàn trường (nếu số học sinh ít)

Click vào “Xếp danh sách học sinh theo ABC...” – Màn hình xếp ABC xuất hiện (hình trên) – Chọn cách xếp ABC theo khối hay xếp ABC toàn trường – Sau khi chọn các xếp ta tiến hành chọn “Kiểu xếp” (Khuyến cáo: Ta nên dùng kiểu 1 và xếp ABC toàn trường)

- Sau khi xếp ABC ta vào hồ sơ học sinh kiểm tra, nếu chưa hợp lí thì có thể bấm nút “Tinh chỉnh ABC”
- Màn hình tinh chỉnh ABC

Năm học: 2014 - 2015 v Khối : 1 v Lớp : A v

Kết quả tinh chỉnh xếp thứ tự ABC này sẽ bị mất đi nếu xếp lại ABC!

| | STT | Họ và tên | Ngày sinh | id |
|-------|-----|-------------------|------------|------|
| ↑ ↓ ↕ | 1 | Đặng Văn An | 06/04/2008 | 7005 |
| ↑ ↓ ↕ | 2 | Vũ Thị Phương Anh | 13/12/2008 | 7008 |
| ↑ ↓ ↕ | 3 | Lê Huy Việt Anh | 05/11/2008 | 7006 |
| ↑ ↓ ↕ | 4 | Phạm Quỳnh Chi | 09/11/2008 | 7009 |
| ↑ ↓ ↕ | 5 | Vũ Đức Chính | 18/10/2008 | 7027 |

- Trên màn hình này ta chỉ việc dùng các phím mũi tên để đưa học sinh lên trên, xuống dưới, xuống cuối cùng...
- Lưu ý: Khi học sinh chuyển đến giữa năm học thường để cuối năm học, trong lúc đó ta đã xếp ABC rồi vì vậy để học sinh chuyển đến năm ở vị trí nào thì lúc đó ta dùng chức năng tinh chỉnh ABC.

2. Phân công giảng dạy, phân công chủ nhiệm cho giáo viên (thực hiện sau khi đã ổn định hồ sơ học sinh).

8. Phân công giảng dạy

9. Phân công chủ nhiệm kì 1 (Sau khi đã ổn định sĩ số)

10. Phân công chủ nhiệm kì 2 (Sau khi đã ổn định sĩ số)

11. Phân quyền cho người nhập, sửa Phân phối chương trình

12. Khai báo môn học của Phân phối chương trình

2.1. Phân công giảng dạy

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN

Năm học : 2014 - 2015 v

Môn : Tiếng Việt v Khối : 1 v Lớp : A v Giáo viên dạy : Đặng Thị Nghinh v

Phân công chuyên môn: 1 giáo viên dạy nhiều môn

Thêm từng lớp Thêm cả khối Thêm cả trường Cập nhật từng lớp Cập nhật toàn khối Cập nhật toàn trường Xóa dòng

Chú ý: Các nút "Thêm" sử dụng khi phân công mới từ đầu. Các nút "Cập nhật" sử dụng khi phân công lại chuyên môn

Ví dụ: Chọn môn Toán, khối 2, giáo viên: Nguyễn Văn A và bấm nút "Thêm cả khối" kết quả là: Toán khối 1 đều do Nguyễn Văn A dạy...

| | Stt | Giáo viên dạy | Môn học | Khối | Lớp | ID | Chọn xóa |
|----------------------|-----|-----------------|------------|------|-----|-----|--------------------------|
| Chọn | 1 | Lương Thị Hương | Tiếng Việt | 1 | A | 592 | <input type="checkbox"/> |
| Chọn | 2 | Phạm Thị Tuyết | Tiếng Việt | 1 | B | 596 | <input type="checkbox"/> |

Cách phân công giảng dạy như sau:

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN

Năm học : 2014 - 2015 v

Môn : Tiếng Việt v Khối : 1 v Lớp : A v Giáo viên dạy : Đặng Thị Nghinh v

Phân công chuyên môn: 1 giáo viên dạy nhiều môn

Thêm từng lớp Thêm cả khối Thêm cả trường Cập nhật từng lớp Cập nhật toàn khối Cập nhật toàn trường Xóa dòng

Chú ý: Các nút "Thêm" sử dụng khi phân công mới từ đầu. Các nút "Cập nhật" sử dụng khi phân công lại chuyên môn

Ví dụ: Chọn môn Toán, khối 2, giáo viên: Nguyễn Văn A và bấm nút "Thêm cả khối" kết quả là: Toán khối 1 đều do Nguyễn Văn A dạy...

* Quy trình **thêm mới** được thực hiện khi **môn, lớp** chưa có ở danh sách dưới, quy trình thêm mới phân công được thực hiện như sau:

Chọn môn – Chọn khối – Chọn lớp – Chọn tên giáo viên – Sau khi chọn môn, khối, giáo viên lúc này sẽ có nhiều tình huống xảy ra: (Nếu giáo viên này dạy 1 lớp thì bấm nút “Thêm từng lớp”), (Nếu giáo viên này dạy cả khối thì bấm nút “Thêm cả khối”), (Nếu giáo viên này dạy cả trường thì bấm nút “Thêm cả trường”)

* Quy trình **cập nhật** lại phân công chuyên môn được thực hiện khi **môn, lớp** đã có ở danh sách dưới, quy trình cập nhật lại phân công được thực hiện khi nhà trường có sự điều chỉnh lại chuyên môn và quy trình đó như sau:

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN

Năm học : 2014 - 2015

Môn : Tiếng Việt Khối : 1 Lớp : A Giáo viên dạy : Đặng Thị Nghinh

Phân công chuyên môn: 1 giáo viên dạy nhiều môn

Chú ý: Các nút "Thêm" sử dụng khi phân công mới từ đầu. Các nút "Cập nhật" sử dụng khi phân công lại chuyên môn

Ví dụ: Chọn môn Toán, khối 2, giáo viên: Nguyễn Văn A và bấm nút "Thêm cả khối" kết quả là: Toán khối 1 đều do Nguyễn Văn A dạy...

| | Stt | Giáo viên dạy | Môn học | Khối | Lớp | ID | Chọn xóa |
|----------------------|-----|-----------------|------------|------|-----|-----|-------------------------------------|
| Chọn | 1 | Lương Thị Hương | Tiếng Việt | 1 | A | 592 | <input type="checkbox"/> |
| Chọn | 2 | Phạm Thị Tuyết | Tiếng Việt | 1 | B | 596 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Chọn | 3 | Vũ Thị Thúy | Tiếng Việt | 2 | A | 599 | <input type="checkbox"/> |

Chọn dòng cần điều chỉnh trong danh sách (hình trên) - Chọn môn – Chọn khối – Chọn lớp – Chọn tên giáo viên – Sau khi chọn môn, khối, giáo viên lúc này sẽ có nhiều tình huống xảy ra: (Nếu giáo viên này dạy 1 lớp thì bấm nút “Cập nhật từng lớp”), (Nếu giáo viên này dạy cả khối thì bấm nút “Cập nhật cả khối”), (Nếu giáo viên này dạy cả trường thì bấm nút “Cập nhật cả trường”)

Để xóa dòng chỉ việc Tick vào ô vuông rồi bấm nút “Xóa dòng” trên màn hình.

Chú ý: Giáo viên được phân công dạy môn, lớp nào thì chỉ giáo viên đó mới nhập điểm học sinh của lớp được phân công giảng dạy

Việc phân công giảng dạy còn được thực hiện dưới hình thức 1 giáo viên dạy nhiều môn (dành cho phân công cho giáo viên chủ nhiệm) các này được thực hiện như sau: Click vào “Phân công chuyên môn 1 giáo viên dạy nhiều môn”

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN

Năm học : 2014 - 2015

Môn : Tiếng Việt Khối : 1 Lớp : A Giáo viên dạy : Đặng Thị Nghinh

Phân công chuyên môn: 1 giáo viên dạy nhiều môn

Thêm từng lớp Thêm cả khối Thêm cả trường Cập nhật từng lớp Cập nhật toàn khối Cập nhật toàn trường Xóa dòng

Màn hình phân công như sau:

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN

Năm học : 2014 - 2015

Giáo viên dạy : Đặng Thị Nghinh Khối : 1 Lớp : A

Phân công chuyên môn: 1 giáo viên dạy nhiều lớp

Tiếng việt Toán Đạo đức Khoa học TN&XH Lịch sử Địa lí

Kỹ thuật Thủ công Ngoại ngữ Tin học Thể dục Âm nhạc Mĩ thuật

Thêm dòng Xóa dòng

Quy trình đó như sau: Chọn giáo viên - Chọn khối, lớp – Tick vào các môn mà giáo viên đó dạy – Cuối cùng click nút thêm dòng. Để xóa dòng ta tick vào những dòng cần xóa rồi bấm nút “Xóa dòng”.

2.2. Phân công chủ nhiệm kì 1

7.4 Nhập nơi sinh, chỗ ở, số số phổ cập, số đăng bộ

7.5 Xếp danh sách học sinh theo ABC (Các cách do phần mềm quy định)

7.6 Tinh chỉnh thứ tự học sinh theo ABC (Tiến hành sau khi đã xếp ABC)

7.7 Tạo mã thẻ cho học sinh (Tiến hành sau khi đã xếp ABC)

8. Phân công giảng dạy

9. Phân công chủ nhiệm kì 1 (Sau khi đã ổn định sĩ số)

Click dòng phân công chủ nhiệm kì 1

PHÂN CÔNG CHỦ NHIỆM KÌ 1

Năm học : 2014 - 2015 Tên khối : 1 Tên lớp : A Chọn lớp

Tên giáo viên : Lương Thị Hương

Thêm dòng mới Lưu dữ liệu sau khi sửa

| | STT | id | Họ và tên | Tên khối | Tên lớp |
|--|-----|------|-----------------|----------|---------|
| Xóa dòng Chọn để sửa | 1 | 1030 | Lương Thị Hương | 1 | A |
| Xóa dòng Chọn để sửa | 2 | 1020 | Phạm Thị Tuyết | 1 | B |

Quy trình đó như sau: Chọn năm học – Tên khối – Tên lớp – Tên giáo viên và bấm nút “Thêm dòng”.

Chú ý: Việc phân công chủ nhiệm có thể thực hiện trước khi bổ sung hồ sơ học sinh vì chỉ giáo viên chủ nhiệm mới có quyền bổ sung hồ sơ học sinh của lớp mình chủ nhiệm.

2.3. Phân công chủ nhiệm kì 2

PHÂN CÔNG CHỦ NHIỆM KÌ 2

Năm học : 2014 - 2015 Tên khối : 1 Tên lớp : A Chọn lớp

Tên giáo viên : Lương Thị Hương

Lưu dữ liệu sau khi sửa Chuyển từ kì 1 sang

Muốn xóa dòng hãy quay về phân công chủ nhiệm kì 1 để xóa

Quy trình làm tương tự kì 1, ở đây ta cần lưu ý 2 nội dung: a) Bấm nút chuyển dữ liệu phân công kì 1 sang kì 2. b) Muốn xóa dòng trong bảng phân công kì 2 thì phải quay lại bảng phân công kì 1 để xóa.

3. Công việc của giáo viên bộ môn.

3.1. Nhập kết quả các môn học được phân công

- Click menu học sinh
- Click link “kết quả môn học”

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Môn Tiếng Việt | Khối : 1 | Lớp : A |

Chú ý: (MD là mức độ đạt được), (ĐK là điểm kiểm tra định kì)

➔ Nhập kết quả đánh giá chất lượng giáo dục ➔ Chuyển kết quả lên Phòng giáo dục

| THÔNG TIN CHUNG | | | GIỮA KÌ 1 | | CUỐI KÌ 1 | | GIỮA KÌ 2 | | CUỐI NĂM HỌC | |
|-----------------|-----------------|---------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|--------------|----|
| STT | Họ và tên | Tên lớp | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK |
| 1 | Vũ Danh Hải Anh | 1A | H | | H | 7 | | | | |

- Từ màn hình trên hãy click vào “Nhập kết quả đánh giá chất lượng giáo dục”

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Môn Tiếng Việt | Khối : 1 | Lớp : A |

Chú ý: (MD là mức độ đạt được), (ĐK là điểm kiểm tra định kì)

➔ Nhập kết quả đánh giá chất lượng giáo dục ➔ Chuyển kết quả lên Phòng giáo dục

- Đăng nhập theo tài khoản của giáo viên

Đăng nhập theo tài khoản của giáo viên

Mã trường: 30296416

Họ và tên: Vũ Thị Thanh

Mật khẩu:

Mã trường (Do người quản trị cấp)

- Trên màn hình đánh giá kết quả giáo dục

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Đạo đức | Khối : 2 | Lớp : A |

Vũ Thị Thanh

| Thông tin chung | | | | Giữa kì 1 | | Cuối kì 1 | | Giữa kì 2 | | Cuối năm | | |
|--------------------------|-----|------------------|------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|----------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | STT | Họ và tên | Ngày sinh | Lớp | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK |
| <input type="checkbox"/> | 1 | Vũ Tuấn Anh | 12/10/2009 | 2A | H | | H | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Vũ Xuân Tuấn Anh | 24/01/2009 | 2A | H | | H | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Vũ Thị Khánh Chi | 12/01/2009 | 2A | T | | T | | | | | |

(Màn hình đánh giá kết quả giáo dục)

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Đạo đức | Khối : 2 | Lớp : A | Chọn môn, lớp

Bước 1 | Bước 2 | Bước 3 | **Bước 4**

| Thông tin chung | | | | Giữa kì 1 | | Cuối kì 1 | | Giữa kì 2 | | Cuối năm | |
|--------------------------|-----------|------------------|------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|----------|----|
| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Lớp | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK |
| <input type="checkbox"/> | 1 | Vũ Tuấn Anh | 12/10/2009 | 2A | H | | H | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Vũ Xuân Tuấn Anh | 24/01/2009 | 2A | H | | H | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Vũ Thị Khánh Chi | 12/01/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Vũ Phương Chi | 20/11/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | Phạm Hoàng Dương | 28/06/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | Vũ Thị Dương | 09/11/2009 | 2A | H | | H | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 7 | Vũ Thị Trúc Hà | 14/11/2009 | 2A | H | | T | | | | |

- Bước 1: Chọn môn, bước 2: Chọn khối, bước 3: Chọn lớp, bước tick vào ô vuông đầu cột
- Màn hình sau khi tick vào ô vuông

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Đạo đức | Khối : 2 | Lớp : A | Chọn môn, lớp

Vũ Thị Thanh

| Thông tin chung | | | | Giữa kì 1 | | Cuối kì 1 | | Giữa kì 2 | | Cuối năm | |
|-------------------------------------|-----------|------------------|------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|----------|----|
| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Lớp | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Vũ Tuấn Anh | 12/10/2009 | 2A | H | | H | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Vũ Xuân Tuấn Anh | 24/01/2009 | 2A | H | | H | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Vũ Thị Khánh Chi | 12/01/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Vũ Phương Chi | 20/11/2009 | 2A | C | | T | | | | |

- Cột “MD” giáo viên chọn các mức độ
- Cột “ĐK” giáo viên cho điểm kiểm tra định kì
- Bước 5: Bấm nút “Lưu dữ liệu”

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|-------------------|------------|----|---|--|---|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 22 | Phạm Hà Diệu Thảo | 10/10/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 23 | Vũ Mạnh Tiến | 11/06/2009 | 2A | H | | T | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24 | Vũ Thị Thủy Trang | 10/01/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25 | Vũ Xuân Trường | 05/12/2009 | 2A | T | | T | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 26 | Vũ Thanh Tuyền | 16/06/2009 | 2A | H | | H | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27 | Đào Quang Vinh | 16/03/2009 | 2A | H | | H | | | | |

Lưu dữ liệu

Chú ý:

- Khi giáo viên bộ môn đăng nhập nhưng không vào được màn hình nhập kết quả, lỗi này do người quản trị chưa cung cấp tài khoản hoặc mật khẩu sai.
- Khi giáo viên đăng nhập được vào màn hình nhập kết quả nhưng không chọn được môn học, khối học và lớp học, lỗi này do người quản trị chưa phân công

giảng dạy cho giáo viên. Cách kiểm tra xem người quản trị đã phân công giảng dạy cho giáo viên bằng cách vào menu “Giáo viên”



Kiểm tra danh sách sau khi đã phân công chuyên môn

| STT | Môn học | Lớp | Giáo viên dạy |
|-----|---------|-----|--------------------|
| 1 | Âm nhạc | 1A | Lê Văn Tấn |
| 2 | Âm nhạc | 1B | Lê Văn Tấn |
| 3 | Âm nhạc | 2A | Lê Văn Tấn |
| 4 | Âm nhạc | 2B | Lê Văn Tấn |
| 5 | Âm nhạc | 2C | Lê Văn Tấn |
| 6 | Âm nhạc | 3A | Lê Văn Tấn |
| 7 | Âm nhạc | 3B | Lê Văn Tấn |
| 8 | Âm nhạc | 4A | Lê Văn Tấn |
| 9 | Âm nhạc | 4B | Lê Văn Tấn |
| 10 | Âm nhạc | 5A | Lê Văn Tấn |
| 11 | Âm nhạc | 5B | Lê Văn Tấn |
| 12 | Đạo đức | 1A | Vũ Thị Vượng |
| 13 | Đạo đức | 1B | Lương Thị Hương |
| 14 | Đạo đức | 2A | Vũ Thị Thanh |
| 15 | Đạo đức | 2B | Phạm Thị Tuyết |
| 16 | Đạo đức | 2C | Phạm Thị Lôi |
| 17 | Đạo đức | 3A | Nguyễn Thị Tâm |
| 18 | Đạo đức | 3B | Vũ Thị Thủy |
| 19 | Đạo đức | 4A | Nguyễn Thị Phương |
| 20 | Đạo đức | 4B | Nguyễn Thị Bảy |
| 21 | Đạo đức | 5A | Đặng Thị Thanh Tâm |
| 22 | Đạo đức | 5B | Vũ Xuân Tuấn |

Nếu chưa đúng hoặc chưa phân công thì quản trị web vào hệ thống phân công giảng dạy cho giáo viên bộ môn theo Hướng dẫn ở trên.

3.2. In ấn kết quả và xem các loại thống kê

3.2.1. In bảng kết quả tổng hợp

- Click menu học sinh
- Click kết quả các môn học
- Chọn môn, khối, lớp cần xem và in

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Môn Tiếng Việt | Khối : 1 | Lớp : A |

THÔNG TIN CHUNG

| STT | Họ và tên | GIỮA KÌ 1 | CUỐI KÌ 1 | GIỮA KÌ 2 | CUỐI NĂM HỌC |
|-----|--------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | | MĐ | ĐK | MĐ | ĐK |
| 1 | Vũ Danh Hải Anh | H | ĐK | H | 7 |
| 2 | Phạm Thị Quỳnh Anh | H | T | 9 | |
| 3 | Nguyễn Thế Anh | T | H | 8 | |
| 4 | Phạm Ngọc Ánh | H | H | 9 | |

- Click nút “Chọn môn lớp”
- Click nút “In bảng tổng hợp”

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 | Môn: Môn Tiếng Việt | Khối : 5 | Lớp : A | Chọn môn, lớp | In bảng tổng hợp

MÔN TIẾNG VIỆT - LỚP 5A

Chú ý: (MD là mức độ đạt được), (DK là điểm kiểm tra định kì)

→ Nhập kết quả đánh giá chất lượng giáo dục → Chuyển kết quả lên Phòng giáo dục

| THÔNG TIN CHUNG | | | GIỮA KÌ 1 | | CUỐI KÌ 1 | | GIỮA KÌ 2 | | CUỐI NĂM HỌC | |
|-----------------|--------------------|---------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|--------------|----|
| STT | Họ và tên | Tên lớp | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK |
| 1 | Phạm Thị Quỳnh Anh | 5A | T | | T | 10 | | | | |
| 2 | Đào Việt Anh | 5A | T | | T | 9 | | | | |
| 3 | Trần Quỳnh Chi | 5A | T | | T | 9 | | | | |

- File word được tải về

NĂM HỌC 2016 - 2017
LỚP 5A
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC
MÔN TIẾNG VIỆT

| STT | HỌ VÀ TÊN | NGÀY SINH | Giữa kì 1 | | Cuối kì 1 | | Giữa kì 2 | | Cuối năm | | Ghi chú |
|-----|--------------------|------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|----------|----|---------|
| | | | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | |
| 1 | Phạm Thị Quỳnh Anh | 07/10/2006 | T | | T | 10 | | | | | |
| 2 | Đào Việt Anh | 12/03/2006 | T | | T | 9 | | | | | |
| 3 | Trần Quỳnh Chi | 25/01/2006 | T | | T | 9 | | | | | |
| 4 | Vũ Hữu Dũng | 21/12/2006 | H | | H | 8 | | | | | |
| 5 | Vũ Thùy Dương | 27/02/2006 | H | | T | 9 | | | | | |
| 6 | Nay Vũ Xuân Hào | 10/04/2006 | C | | H | 7 | | | | | |
| 7 | Trần Thị Huyền | 24/06/2006 | H | | T | 9 | | | | | |
| 8 | Vũ Quỳnh Hương | 14/10/2006 | T | | T | 9 | | | | | |
| 9 | Vũ Duy Kha | 12/11/2006 | H | | T | 9 | | | | | |

- Giáo viên bộ môn in và kí xác nhận trước khi nộp cho hiệu trưởng

3.2.2. In thống kê

- Click menu học sinh
- Trên menu thống kê “EQMS” chọn học kì cần in

THỐNG KÊ THEO TIÊU CHÍ EQMS CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO - GIỮA HỌC KÌ 1

Năm học: 2016 - 2017 | Chọn năm học | Xem và in thống kê EQMS chi tiết

30296416

| Thông tin chung | | | Chuyển đến | | Chuyển đi, bỏ học, chết | | | Sĩ số | Giới tính | | | Khuyết tật hòa nhập |
|-----------------|-----|------|------------|------|-------------------------|------|----------|-------|-----------|----|---|---------------------|
| STT | Lớp | Tổng | Kì 1 | Kì 2 | Kì 1 | Kì 2 | Bỏ, chết | | Nam | Nữ | # | |
| 1 | 1A | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 21 | 14 | 0 | |
| 2 | 1B | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 19 | 16 | 0 | |
| 3 | 2A | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 17 | 10 | 0 | |
| 4 | 2B | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 16 | 11 | 0 | |
| 5 | 2C | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 16 | 11 | 0 | |

- Chọn năm học, click “Xem và in thông kê”

- File Excel được tải về

| THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TIỂU HỌC - GIỮA HỌC KÌ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---------------|----|-------------------|------------|----------|---------------|---------|----|---------|------------|---------------|------------|---------|----|---------|---------------|----------|------------|---------|----|---------------|------------|----------|------------|--|
| | | Năm học : | | 2016 - 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Trường : | | Tiểu học Vinh Tuy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Chất lượng giáo dục | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tổng số học sinh | Lớp 1 | | | | | Lớp 2 | | | | | Lớp 3 | | | | | Lớp 4 | | | | | Lớp 5 | | | | |
| | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | |
| | | Tổng số | Nữ | Dàn tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dàn tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dàn tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dàn tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | |
| I. Kết quả học tập | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Tiếng Việt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 309 | 70 | 30 | | | | 81 | 32 | | | | 57 | 31 | | | | 49 | 25 | | | | 52 | 27 | 1 | | |
| Hoàn thành tốt | 115 | 21 | 7 | | | | 26 | 21 | | | | 34 | 25 | | | | 15 | 10 | | | | 19 | 11 | | | |
| Hoàn thành | 176 | 47 | 22 | | | | 49 | 11 | | | | 18 | 6 | | | | 33 | 15 | | | | 29 | 15 | | | |
| Chưa Hoàn thành | 18 | 2 | 1 | | | | 6 | | | | | 5 | | | | | 1 | | | | | 4 | 1 | 1 | | |
| 2. Toán | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 309 | 70 | 30 | | | | 81 | 32 | | | | 57 | 31 | | | | 49 | 25 | | | | 52 | 27 | 1 | | |
| Hoàn thành tốt | 125 | 25 | 7 | | | | 30 | 20 | | | | 34 | 24 | | | | 15 | 9 | | | | 21 | 12 | | | |
| Hoàn thành | 175 | 43 | 22 | | | | 48 | 11 | | | | 23 | 7 | | | | 33 | 16 | | | | 28 | 14 | | | |
| Chưa Hoàn thành | 9 | 2 | 1 | | | | 3 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 3 | 1 | 1 | | |
| 3. Đạo đức | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 309 | 70 | 30 | | | | 81 | 32 | | | | 57 | 31 | | | | 49 | 25 | | | | 52 | 27 | 1 | | |
| Hoàn thành tốt | 147 | 26 | 11 | | | | 38 | 23 | | | | 39 | 27 | | | | 22 | 13 | | | | 22 | 13 | | | |
| Hoàn thành | 160 | 43 | 19 | | | | 43 | 9 | | | | 18 | 4 | | | | 26 | 12 | | | | 30 | 14 | 1 | | |
| Chưa Hoàn thành | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |

4. Các công việc của giáo viên chủ nhiệm

4.1. Nhập ảnh cho học sinh




Click “Nhập ảnh”

MÀN HÌNH ĐƯA ẢNH HỌC SINH LÊN WEB

Năm học : 2014 - 2015 | Khối : 5 | Lớp : A |

Bước 2: Chưa chọn tập tin. | Bước 3:

Chào: *Trần Minh Thái*

| | Stt | Họ và tên | Ngày sinh | Ảnh | File ảnh | id |
|------------------------------|-----|--------------------|------------|--|--------------------|------|
| Bước 1: Chọn | 1 | Nguyễn Thị Lan Anh | 21/07/2004 |  | 20131127183134.JPG | 6866 |

Giáo viên chủ nhiệm thực hiện đưa ảnh như hướng dẫn trên màn hình.

Chú ý:

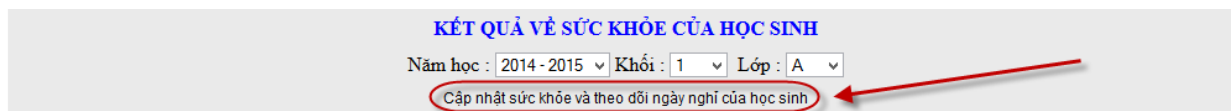
Ảnh học sinh sẽ được xuất hiện trên trang chủ vào đúng ngày sinh nhật của học sinh đó

Khi học sinh mượn, trả sách tại thư viện sau khi quét mã vạch trên thẻ thì ảnh học sinh đó sẽ hiện thị.

4.2. Theo dõi sức khỏe và kiểm diện học sinh



- Click vào “Sức khỏe” ta có màn hình về sức khỏe của học sinh



| THÔNG TIN HỌC SINH | | | THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH | | |
|--------------------|-------------------|------------|----------------------------|----------|----------|
| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Chiều cao | Cân nặng | Sức khỏe |
| 1 | Đặng Văn An | 06/04/2008 | | | |
| 2 | Vũ Thị Phương Anh | 13/12/2008 | | | |

- Để cập nhật sức khỏe, Click “Cập nhật sức khỏe và theo dõi ngày nghỉ...” và đăng nhập theo tài khoản của GVCN.

- Màn hình cập nhật sức khỏe

Năm học : 2014 - 2015 | Khối : 5 | Lớp : A | Trở về

Trần Minh Thái

| THÔNG TIN HỌC SINH | | | | SỨC KHỎE CỦA HỌC SINH | | | SỐ NGÀY NGHỈ CỦA HỌC SINH | | |
|--------------------|-----|--------------------|------------|-----------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---|------|
| ID | STT | Họ và tên | Ngày sinh | Chiều cao (cm) | Cân nặng (kg) | Sức khỏe (ghi vắn tắt) | P | K | Tổng |
| 6866 | 1 | Nguyễn Thị Lan Anh | 21/07/2004 | 125 | 40 | Tốt | 1 | 2 | 3 |
| 6867 | 2 | Lương Thị Thùy Anh | 01/12/2004 | 123 | 32 | Bị cận thị 2.5 | 2 | 2 | 4 |

Quy trình và cách thức nhập như sau

+ Chiều cao nhập số Centimet, cân nặng nhập số Kilogam, sức khỏe nhập vắn tắt về tình hình sức khỏe của học sinh như (Tốt, bình thường, yếu, cận thị, hạn chế vận động, hay ốm, suy dinh dưỡng....)

+ Ngày nghỉ nhập số lượng ngày nghỉ có phép hay không phép

+ Sau khi nhập xong hãy kéo xuống cuối trang bấm nút “Lưu dữ liệu”

4.3. Nhập kết quả giáo dục (năng lực, phẩm chất, khen thưởng...)

- Click menu học sinh



- Click “Bảng tổng hợp”

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 ▾ Học kì: Giữa học kì 1 ▾ Khối : 1 ▾ Lớp : A ▾ Chosen học kì, lớp | In bảng tổng hợp theo kì | In số theo cột

Mức đạt được gồm 3 mức: T- Hoàn thành tốt, H- Hoàn thành và C- Chưa hoàn thành

← Nhập năng lực, phẩm chất học kì 1 → Nhập năng lực, phẩm chất, Khen thưởng học kì 2 → Chuyển kết quả lên Phòng giáo dục → Trang chủ

| THÔNG TIN CHUNG | | T. Việt | | Toán | | TN&XH | | Sử-Địa | | Đạo đức | | Tin công | | Mĩ thuật | | Âm nhạc | | Thể dục | | Ngoại ngữ | | Tin học | | Năng lực | | Phẩm chất | | Khen thưởng | | Hoàn thành | | Lên lớp | |
|-----------------|--------------------|---------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|-----------|----------|-----------|---------------|---------------|-------------|---------|------------|---|---------|--|
| STT | Họ và tên | Tên lớp | Mức đạt được | Điểm KIDK | Mức đạt được | Điểm KIDK | Mức đạt được | Điểm KIDK | Mức đạt được | Điểm KIDK | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Mức đạt được | Điểm KIDK | Mức đạt được | Điểm KIDK | Năng lực | Phẩm chất | Khen cuối năm | Khen đợt xuất | Hoàn thành | Lên lớp | | | | |
| 1 | Vũ Danh Hải Anh | 1A | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | | |
| 2 | Phạm Thị Quỳnh Anh | 1A | H | H | H | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | | |
| 3 | Nguyễn Thế Anh | 1A | T | T | T | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | | |
| 4 | Phạm Ngọc Anh | 1A | H | H | H | H | H | H | H | H | H | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | | |

- Click vào link “Nhập năng lực, phẩm chất học kì 1”

- Đăng nhập theo tài khoản của giáo viên chủ nhiệm

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ GIÁO DỤC HỌC KÌ 1

Năm học : 2016 - 2017 ▾ Khối : 2 ▾ Lớp : A ▾ Chosen lớp

Ghi chú: Năng lực [(a): Tự phục vụ, tự quản; (b): Hợp tác; (c): Tự học, GQVĐ)
Phẩm chất [(a): Chăm học, chăm làm; (b): Tự tin, trách nhiệm; (c): Trung thực, kỉ luật; (d): Đoàn kết, yêu thương]

Vũ Thị Thanh

| Thông tin chung | | | | Năng lực giữa kì 1 | | | | Phẩm chất giữa kì 1 | | | | Năng lực cuối kì 1 | | | | Phẩm chất cuối kì 1 | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|--------------------|-----|-----|----|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|----|
| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Lớp | (a) | (b) | (c) | NL | (a) | (b) | (c) | (d) | PC | (a) | (b) | (c) | NL | (a) | (b) | (c) | (d) | PC |
| 1 | Vũ Tuấn Anh | 12/10/2009 | 2A | Đ | T | Đ | Đ | Đ | C | Đ | Đ | Đ | Đ | Đ | Đ | Đ | Đ | Đ | T | Đ | Đ |
| 2 | Vũ Xuân Tuấn Anh | 24/01/2009 | 2A | ▼ | ▼ | ▼ | Đ | ▼ | Đ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | C | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
| 3 | Vũ Thị Khánh Chi | 12/01/2009 | 2A | ▼ | ▼ | ▼ | T | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
| 4 | Vũ Phương Chi | 20/11/2009 | 2A | ▼ | ▼ | ▼ | T | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
| 5 | Phạm Hoàng Dương | 28/06/2009 | 2A | ▼ | ▼ | ▼ | T | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | T | Đ | T | T | T | T | T | Đ |
| 6 | Vũ Thị Dương | 09/11/2009 | 2A | ▼ | ▼ | ▼ | Đ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | T | C | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |

- Tick vào ô vuông đầu dòng

- Chọn các mức độ

- Bấm nút “Lưu dữ liệu”

Chú ý:

- Khi giáo viên chủ nhiệm đăng nhập nhưng không vào được màn hình nhập kết quả, lỗi này do người quản trị chưa cung cấp tài khoản hoặc mật khẩu sai.

- Khi giáo viên chủ nhiệm đăng nhập được vào màn hình nhập kết quả nhưng không chọn được khối học và lớp học, lỗi này do người quản trị chưa phân công chủ nhiệm cho giáo viên. Cách kiểm tra xem người quản trị đã phân công chủ nhiệm cho giáo viên bằng cách vào menu “Giáo viên”

Giáo viên

Trang chủ | Giới thiệu | Học sinh | **Giáo viên** | Thiết bị | Thư viện | Thi đua | Tái nguyên | Trang vắng | Hệ thống

Hệ thống | Phân công giảng dạy | **Phân công chủ nhiệm** | Đăng kí giảng dạy | Phân phối chương trình | Quản lí giáo viên | Trang chủ

Phân công giảng dạy | **Phân công chủ nhiệm** | Đăng kí giảng dạy | Phân phối chương trình | Quản lí giáo viên | Trang chủ

Phân công giảng dạy | Phân công chủ nhiệm | Đăng kí giảng dạy | Phân phối chương trình | Quản lí giáo viên | Trang chủ

- Danh sách giáo viên chủ nhiệm

| STT | Họ và tên | Tên lớp |
|-----|--------------------|---------|
| 1 | Vũ Thị Vượng | 1A |
| 2 | Lương Thị Hương | 1B |
| 3 | Vũ Thị Thanh | 2A |
| 4 | Phạm Thị Tuyết | 2B |
| 5 | Phạm Thị Lôi | 2C |
| 6 | Nguyễn Thị Tâm | 3A |
| 7 | Vũ Thị Thủy | 3B |
| 8 | Nguyễn Thị Phương | 4A |
| 9 | Nguyễn Thị Bảy | 4B |
| 10 | Đặng Thị Thanh Tâm | 5A |
| 11 | Vũ Xuân Tuấn | 5B |

Kiểm tra xem danh sách đã đúng chưa

4.4. Chuyển kết quả lên trang của Phòng Giáo dục

- Click menu học sinh
- Click kết quả các môn học

| STT | Họ và tên | Tên lớp | GIỮA KÌ 1 | | CUỐI KÌ 1 | | GIỮA KÌ 2 | | CUỐI NĂM HỌC | |
|-----|--------------------|---------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|--------------|----|
| | | | MĐ | ĐK | MĐ | ĐK | MĐ | ĐK | MĐ | ĐK |
| 1 | Vũ Danh Hải Anh | 1A | H | | H | 7 | | | | |
| 2 | Phạm Thị Quỳnh Anh | 1A | H | | T | 9 | | | | |

- Click vào “Chuyển kết quả lên phòng giáo dục”

| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Nơi sinh | Chỗ ở | Lớp |
|-----|--------------------|------------|-----------|---------------------------|---|-----|
| 1 | Vũ Danh Hải Anh | 21/12/2010 | Nam | Bệnh Viện Đa khoa BG - HD | Môi - Vĩnh Tuy - Bình giang - Hải Dương | 1A |
| 2 | Phạm Thị Quỳnh Anh | 17/03/2010 | Nữ | Bệnh Viện Đa khoa BG - HD | Hồ Liễn - Vĩnh Tuy - Bình giang - Hải Dương | 1A |

- Thực hiện theo Hướng dẫn trên màn hình
- Sau khi hoàn thiện xong 2 bước, kết quả học sinh các lớp sẽ chuyển vào dữ liệu của Phòng Giáo dục

TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH GIANG

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 Môn: Môn Tiếng Việt Khối : 1 Trường : Tiểu học Thúc Kháng Chọn môn, trường

MÔN TIẾNG VIỆT - TRƯỜNG Tiểu học Thúc Kháng

Chú ý: (MD là mức độ đạt được), (ĐK là điểm)

➔ Trang chủ

| STT | THÔNG TIN CHUNG | | GIỮA KÌ 1 | | CUỐI KÌ 1 | | GIỮA KÌ 2 | | CUỐI NĂM HỌC | |
|-----|-----------------|---------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|--------------|----|
| | Họ và tên | Tên lớp | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK | MD | ĐK |
| 1 | Nguyễn Hải Anh | 1A | | | T | 8 | | | | |
| 2 | Bùi Việt Anh | 1A | | | T | 9 | | | | |
| 3 | Phạm Đức Doanh | 1A | | | H | 5 | | | | |
| 4 | Bùi Quý Điền | 1A | | | T | 9 | | | | |
| 5 | Bùi Minh Hiếu | 1A | | | T | 9 | | | | |
| 6 | Đào Khánh Hòa | 1A | | | H | 9 | | | | |
| 7 | Phạm Tùng Lâm | 1A | | | H | 6 | | | | |
| 8 | Phạm Ngọc Linh | 1A | | | H | 8 | | | | |
| 9 | Đào Thùy Linh | 1A | | | H | 8 | | | | |

Kết quả sau khi các đơn vị chuyển dữ liệu

Chú ý: Sau khi giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm nhập xong kết quả ở mỗi học kì, giáo viên chủ nhiệm chuyển dữ liệu (thay việc nộp báo cáo) lên Phòng giáo dục

4.5. In ấn kết quả và xem các loại thống kê

4.5.1. In bảng kết quả tổng hợp

- Click menu học sinh
- Click “bảng tổng hợp”
- Chọn học kì, khối, lớp cần xem và in

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

Năm học : 2016 - 2017 Học kì: Cuối học kì 1 Khối : 5 Lớp : A Chọn học kì, lớp In bảng tổng hợp theo kì In sổ theo dõi In thống kê học kì 1

CUỐI HỌC KÌ 1 - LỚP 5A

Mức đạt được gồm 3 mức, T: Hoàn thành tốt, H: Hoàn thành và C: Chưa hoàn thành

➔ Nhập năng lực, phẩm chất học kì 1 ➔ Nhập năng lực, phẩm chất, khen thưởng học kì 2 ➔ Chuyển kết quả lên Phòng giáo dục ➔ Trang chủ

- Click nút “Chọn học kì, lớp”
- Click nút “In sổ theo dõi” hoặc “in bảng tổng hợp”...

SỔ THEO DÕI CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC LỚP 5A

NĂM HỌC: 2016 - 2017

- File word được tải về

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC GIỮA HỌC KÌ 1, LỚP 5A NĂM HỌC 2016 - 2017

| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Môn học và hoạt động giáo dục | | | | | | | | | | Ngoại ngữ | | | Phẩm chất | | | | | |
|-----|--------------------|------------|-----------|-------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|----------------------|--------------|--------------|----------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| | | | | Tiếng Việt | Toán | TN&XH (Khoa) | Sử Địa | Đạo đức | Thu công (KT) | Mĩ thuật | Âm nhạc | Thể dục | Ngoại ngữ | Tin học | Tư pháp, vi, tư quản | Hợp tác | Tư học, QGYD | Đánh giá chung | Chăm học, chăm làm | Tự tin, trách nhiệm | Trung thực, kỉ luật | Đi kết, yêu thương |
| | | | | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được | Điểm KTĐK | Mức đạt được |
| 1 | Phạm Thị Quỳnh Anh | 07/10/2006 | ✓ T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | |
| 2 | Đào Việt Anh | 12/03/2006 | T | T | T | T | T | T | T | T | T | H | T | | | | | | | | | |
| 3 | Trần Quỳnh Chi | 25/01/2006 | ✓ T | T | T | T | T | T | H | H | T | H | T | | | | | | | | | |
| 4 | Vũ Hữu Dũng | 21/12/2006 | H | H | T | T | H | H | H | H | H | T | | | | | | | | | | |
| 5 | Vũ Thùy Dương | 27/02/2006 | ✓ H | T | H | T | T | H | H | H | T | T | | | | | | | | | | |
| 6 | Nay Vũ Xuân Hào | 10/04/2006 | C | C | H | H | H | H | H | H | H | H | | | | | | | | | | |
| 7 | Trần Thị Huyền | 24/06/2006 | ✓ H | H | H | T | H | H | T | H | H | H | | | | | | | | | | |
| 8 | Vũ Quỳnh Hương | 14/10/2006 | ✓ T | T | T | T | T | T | T | H | T | T | | | | | | | | | | |
| 9 | Vũ Duy Kha | 12/11/2006 | H | H | H | T | H | H | H | H | H | T | | | | | | | | | | |
| 10 | Đào Hải Linh | 10/09/2006 | C | C | H | H | H | H | H | H | H | H | | | | | | | | | | |

- Giáo viên chủ nhiệm in và kí xác nhận trước khi nộp cho hiệu trưởng

4.5.2. In thống kê

- Click menu học sinh

- Trên menu thống kê “EQMS” chọn học kì cần in

THỐNG KÊ THEO TIÊU CHÍ EQMS CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO - GIỮA HỌC KÌ 1

Năm học: 2016 - 2017 | Chọn năm học | Xem và in thống kê EQMS chi tiết

| Thông tin chung | | | Chuyển đến | | Chuyển đi, bỏ học, chết | | | Sĩ số | Giới tính | | | Khuyết tật |
|-----------------|-----|------|------------|------|-------------------------|------|----------|-------|-----------|----|---------------------|------------|
| STT | Lớp | Tổng | Kì 1 | Kì 2 | Kì 1 | Kì 2 | Bỏ, chết | Nam | Nữ | # | Khuyết tật hòa nhập | |
| 1 | 1A | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 21 | 14 | 0 | |

- Chọn năm học, click “Xem và in thống kê”

- File Excel được tải về

THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TIỂU HỌC - GIỮA HỌC KÌ 1

Năm học : 2016 - 2017
Trường : Tiểu học Vinh Tuy

1. Chất lượng giáo dục

| | Tổng số học sinh | Lớp 1 | | | | | | | | | | Lớp 2 | | | | | | | | | | Lớp 3 | | | | | | | | | | Lớp 4 | | | | | | | | | | Lớp 5 | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|----|---------|------------|----------|---------------|---------|----|---------|------------|---------------|------------|---------|----|---------|---------------|----------|------------|---------|----|---------------|------------|----------|------------|---------|---------------|---------|------------|----------|------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | Trong tổng số | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | Lớp ghép | Khuyết tật | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Kết quả học tập | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Tiếng Việt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoàn thành tốt | 115 | 21 | 7 | | | 81 | 32 | | | | | 57 | 31 | | | | | 49 | 25 | | | | | 52 | 27 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoàn thành | 176 | 47 | 22 | | | 49 | 11 | | | | | 18 | 6 | | | | | 33 | 15 | | | | | 29 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chưa Hoàn thành | 18 | 2 | 1 | | | 6 | | | | | | 5 | | | | | | 1 | | | | | | 4 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Toán | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoàn thành tốt | 125 | 25 | 7 | | | 30 | 20 | | | | | 34 | 24 | | | | | 15 | 9 | | | | 21 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoàn thành | 175 | 43 | 22 | | | 48 | 11 | | | | | 23 | 7 | | | | | 33 | 16 | | | | 28 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chưa Hoàn thành | 9 | 2 | 1 | | | 3 | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Đạo đức | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoàn thành tốt | 147 | 26 | 11 | | | 81 | 32 | | | | | 57 | 31 | | | | | 49 | 25 | | | | 52 | 27 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoàn thành | 160 | 43 | 19 | | | 38 | 23 | | | | | 39 | 27 | | | | | 22 | 13 | | | | 22 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chưa Hoàn thành | 2 | 1 | | | | 43 | 9 | | | | | 18 | 4 | | | | | 26 | 12 | | | | 30 | 14 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Khóa điểm

I. CÔNG VIỆC ĐẦU NĂM

1. Tạo tham số năm học cho Modul Học sinh (Mỗi năm tạo một lần duy nhất trước khi cập nhật hồ sơ)
2. Tạo danh mục khối, lớp, tên tổ chuyên môn (Tạo một lần duy nhất và bổ sung nếu có)
3. Chuyển hồ sơ từ năm trước sang (Công việc này cần phải cẩn trọng, chuyển xong thì mới cho học sinh lưu ban !)
4. Nhập, sửa, xóa hồ sơ học sinh (Bao gồm một số thông tin cơ bản)
5. Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, chết, bỏ học, khuyết tật (Cập nhật ngay khi có thay đổi)

7. BỔ SUNG THÔNG TIN HỌC SINH

- 7.1 Cập nhật thông tin học sinh theo hệ thống Vemis (Bao gồm thông tin cá nhân, gia đình, chỗ ở... của học sinh)
- 7.2 Cập nhật thông tin họ và tên, ngày sinh, giới tính, tên lớp, tên khối (chuyển từ lớp này sang lớp khác, cho lưu ban)
- 7.3 Nhập thông tin họ, tên và điện thoại của bố mẹ
- 7.4 Nhập nơi sinh, chỗ ở, số số phố cấp, số đăng bộ
- 7.5 Xếp danh sách học sinh theo ABC (Các cách do phần mềm quy định)
- 7.6 Tinh chỉnh thứ tự học sinh theo ABC (Tiến hành sau khi đã xếp ABC)
8. Phân công giảng dạy
9. Phân công chủ nhiệm kì 1 (Sau khi đã ổn định sĩ số)
10. Phân công chủ nhiệm kì 2 (Sau khi đã ổn định sĩ số)
11. Phân quyền cho người nhập, sửa Phân phối chương trình
12. Khai báo môn học của Phân phối chương trình

II. CÔNG VIỆC CUỐI KÌ

- Khóa điểm học kì (Thực hiện ở cuối kì, cuối năm khi đã nhập đủ điểm và các thông tin)

- Sau khi giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm đã nhập xong điểm, người quản trị vào hệ thống để khóa điểm

KHÓA DỮ LIỆU BẬC TIỂU HỌC

Năm học : 2016 - 2017 ▼

Bấm để khóa dữ liệu Đã mở khóa dữ liệu

- Sau khi bấm nút khóa điểm thì nút “Lưu dữ liệu” sẽ bị mờ đi và chuyển thành nút “Đã khóa điểm”

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|-------------------|------------|----|-----|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 21 | Vũ Thế Nam Thanh | 12/11/2009 | 2A | H ▼ | H ▼ | ▼ | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 22 | Phạm Hà Diệu Thảo | 10/10/2009 | 2A | T ▼ | T ▼ | ▼ | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 23 | Vũ Mạnh Tiến | 11/06/2009 | 2A | H ▼ | T ▼ | ▼ | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24 | Vũ Thị Thủy Trang | 10/01/2009 | 2A | T ▼ | T ▼ | ▼ | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25 | Vũ Xuân Trường | 05/12/2009 | 2A | T ▼ | T ▼ | ▼ | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 26 | Vũ Thanh Tuyền | 16/06/2009 | 2A | H ▼ | H ▼ | ▼ | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27 | Đào Quang Vinh | 16/03/2009 | 2A | H ▼ | H ▼ | ▼ | ▼ |

Đã khóa điểm

- Để sửa điểm thì người quản trị bấm nút “Bấm để mở khóa điểm”

Sử dụng phần mềm để theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh tiểu học theo thông tư **22/2016/TT-BGDĐT** không khó, người sử dụng phần mềm hãy khai thác và tiếp tục tìm hiểu sẽ thấy nhiều điều thú vị.

Chúc thành công!

TÁC GIẢ PHẦN MỀM: TR@M|Th@!